



PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA  
**RSUD dr. R. GOETENG TAROENADIBRATA**

Jl. Tentara Pelajar No. 22 Telp. ( 0281 ) 891016, 896645, Fax. 893279.  
Email: rsudpurbalingga@yahoo.com Web: rsud.purbalinggakab.go.id

**KEPUTUSAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
RSUD dr. R GOETENG TAROENADIBRATA PURBALINGGA  
NOMOR: 445/006.2 / 2021**

**TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
BERKALA, SERTA MERTA DAN SETIAP SAAT  
RSUD dr. R GOETENG TAROENADIBRATA PURBALINGGA,**

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
  - b. Bahwa pemberian informasi publik perlu disesuaikan dengan klasifikasi informasinya;
  - c. Bahwa sebagaimana pertimbangan sebagaimana dimaksud poin a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata Purbalingga tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Berkala, Serta Merta dan Setiap Saat pada RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata.
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
  2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 4843);
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
  5. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
  6. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
  7. Undang-Undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
  8. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
  9. Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

11. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2013 tentang sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 87);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
14. Permendagri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 12 Tahun 2013 tentang Standar Operasional dan Prosedur Pelaksanaan Pembaharuan Data dan Informasi Pada Website Pemerintah Kabupaten Purbalingga dan Sub Domain Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga;
16. Peraturan Bupati Purbalingga Nomor 9 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purbalingga

#### MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Kesatu : Penetapan Daftar Informasi Publik Berkala, Serta Merta dan Setiap Saat Pada RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata Purbalingga.
- Kedua : Daftar Informasi Publik Berkala, Serta Merta dan Setiap Saat sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu merupakan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang diumumkan serta merta dan informasi yang diumumkan setiap saat.
- Ketiga : Daftar informasi publik sebagaimana dimaksud pada diktum kedua sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dengan surat keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Purbalingga  
Pada tanggal : 01 Januari 2021

Plt. DIREKTUR RSUD dr. R GOETENG  
TAROENADIBRATA PURBALINGGA  
SELAKU  
ATASAN PPIB PEMBANTU

dr. SULISTYA RINI CANDRA DEWI, M.Kes †  
Pembina  
NIP. 19720110 200212 2 003

Lampiran Keputusan Direktur  
 Nomor : 445 / 006 - 2 / 2021  
 Tanggal : 01 Januari 2021

DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 RSUD dr R GOETENG TAROENADIBIRATA PURBALINGGA

A. Informasi yang disediakan bertala

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai Informasi	Pemanggunjawab dan pembuat/penyedia Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat informasi
1.1	Informasi Kedudukan atau Alamat RSUD	Jl Tenara Pelajar no 22, Kelurahan Kembaran Wetan, Kec Purbalingga Kab Purbalingga Telepon (0281) 891016, 896645 Fax : (0281) 893279 Email: rsud@purbalinggakab.go.id Website: rsud.purbalinggakab.go.id Facebook: Goeteng Taroenadibrata Instagram : goetengtaroenadibrata Twitter: goetengtaroenadibrata	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur</li> <li>• Kabag TU</li> </ul>	Kasubag Umum	Update 2021	Hard dan soft	Selama Berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil</li> <li>• Website</li> </ul>
1.2	Visi dan Misi	<b>VISI</b> Terwujudnya RSUD dr. R. Goeteng Taroenadibrata Purbalingga sebagai pusat pelayanan kesehatan dan rujukan yang mandiri dan bermutu tinggi  <b>MISI</b> 1. Menyediakan sarana pelayanan kesehatan yang memenuhi kebutuhan semua lapisan masyarakat 2. Memberikan pelayanan yang	Direktur	Kasubdag Program dan Humas	2016 pada RSB RSUD 2016-2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RSB</li> <li>• Profil RSUD</li> <li>• Website</li> </ul>

		profesional, efektif, efisien dan memuaskan semua pihak						
1.3	Struktur Organisasi,	<p>Berisi tentang susunan organisasi RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata terdiri dari:</p> <p>Direktur, Kepala Bagian TU, Kepala Bidang Pelayanan, Kepala Bidang Pertengkapan, Kepala Bidang Diklat dan Akreditasi, Kepala Subbagian Umum, Kepala Subbagian Keuangan, Kepala Subbagian Program dan Humas, Kepala Seksi APPM, Kepala Seksi Pelayanan Medis dan Keperawatan, Kepala Seksi Pengendalian dan Pemeliharaan, Kepala Seksi Perlengkapan, Kepala Seksi Rekam Medis, Kepala Seksi Diklat, Litbang dan Akreditasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur</li> <li>• Kabag TU</li> </ul>	Kasubbag Umum	Update 2021	Hard dan Softcopy	Selama Berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil</li> <li>• Website</li> <li>• Papan Struktur Organisasi</li> </ul>
1.4	Tugas Pokok dan Fungsi	<p>Tercantumkan dalam peraturan daerah nomor 14 tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Purbalangga</p> <p>RSUD memiliki tugas pokok dan fungsi melaksanakan pelayanan di bidang kesehatan secara komprehensif dan terintegrasi yang berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan kesehatan dan pencegahan penyakit yang dilaksanakan melalui pelayanan rawat inap, rawat jalan, gawat darurat dan tindakan medis</p> <p>Tercantumkan dalam Peraturan Bupati Purbalangga Nomor 23 Tahun 2011 tentang Penjabaran Tugas pokok dan fungsi RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur</li> <li>• Kabag TU</li> </ul>	Kasubbag Umum	Update 2021	Hard dan Soft Copy	Selama berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profil</li> <li>• Website</li> </ul>

1.5	Informasi Kependidikan	<p>Jumlah data pegawai RSUD dr R Goeteng Taromanadibrata Purbalingga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pejabat struktural : 13 orang</li> <li>- Dokter umum: 13 orang</li> <li>- Dokter spesialis: 31 orang</li> <li>- Dokter Spesialis Gigi : 1 orang</li> <li>- Dokter Gigi: 3 orang</li> <li>- Apoteker : 6 orang</li> <li>- Psikologi Klinis : 1 orang</li> <li>- Asisten apoteker : 14 orang</li> <li>- Bidan : 57 orang</li> <li>- Perawat : 278 orang</li> <li>- Perawat gigi : 2 orang</li> <li>- Fisioterapis : 4 orang</li> <li>- Okupasi terapi : 1 orang</li> <li>- Analis laborat : 12 orang</li> <li>- Teknisi transfuse darah : 2 orang</li> <li>- Radiografer : 12 orang</li> <li>- Fisikawan medis : 1 orang</li> <li>- Tenaga kesehatan lain: 140 orang</li> <li>- Tenaga administrasi /non kesehatan : 125 orang</li> </ul> <p>Sumber : profil RSUD 2020</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur</li> <li>• Kabeg TU</li> </ul>	Kasubag Umum	Update 2020	Hard dan soft	Selama Berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplikasi Kependidikan</li> <li>• Dokumen Kependidikan</li> </ul>
1.6	Profil Pimpinan RSUD	<p>Nama : dr. Sulistyca Rini Candra Dewi, M.Kes  TTL : Purbalingga, 10 Januari 1972  Alamat : Kalibegor Rt 03/01, Kec. Kalibegor, Banyumas  Nip : 19720110 200212 2 003  Pangkat, god : Pembina, IV A</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plt. Direktur</li> </ul>	Kasubag Umum	Update 2021	Hard dan soft	Selama berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> </ul>
1.7	Jenis pelayanan	<p>Jenis pelayanan yang diberikan:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur</li> <li>• Kabid Pelayanan</li> </ul>	Kasi Pelayanan	Update 2021	Hard dan soft	Selama Berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Profil RSUD</li> </ul>

<b>INFORMASI PROGRAM KEGIATAN DAN RENCANA</b>								
2.1	Rencana Strategi Bisnis	Berisikan tentang perumusan visi dan misi RSUD dr R Goeteng Teroemadibrata Purbalingga, Target dan indikator kinerja, rencana strategis lima tahunan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur</li> </ul>	Kasubbag Program dan Humas	2016-2021	Hard dan soft	5 tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen RSB</li> <li>Website</li> </ul>
2.2	Rencana Kerja	Berisikan tentang nama program dan kegiatan serta pagu anggaran yang akan dilaksanakan pada tahun 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur</li> </ul>	Kasubbag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan soft	5 tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen Renja</li> <li>Website</li> </ul>
2.3	Rencana Bisnis dan Anggaran (RIBA)	Berisikan tentang Kinerja BLUD, Rencana Bisnis dan Anggaran, Laporan Proyeksi, Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur</li> </ul>	Kasubbag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan soft	5 Tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen RBA</li> <li>Website</li> </ul>

2.4	Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA)	Bersihkan rencana kegiatan dan anggaran	• Direktur		Kasubbag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan soft	5 Tahun	• Dokumen RBA • website
2.5	Program dan Kegiatan	<p>Bersihkan nama Program dan Kegiatan RSUD dr R Goeleng Teroendibrata Tahun 2021 meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan, terdiri dari kegiatan pelayanan dan pendukung pelayanan BLUD sebesar Rp. 83.000.000.000,- terdiri dari kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan bahan dan jasa perkantoran Rp.43.213.145.000,-</li> <li>Reliabilitas dan Pemeliharaan Sarpas Lingkungan RS Rp 3.985.450.000,-</li> <li>Pengadaan Bahan kesehatan habis pakai ( dan bahan laboratorium) Rp. 9.000.000.000,-</li> <li>Pengadaan Prasarana dan Sarana pendukung fasyankes(non medis) Rp. 4.945.886.000,-</li> <li>Pengadaan obat-obat dan vaksin rumah sakit Rp. 8.299.800.000,-</li> <li>Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Rp. 100.000.000,-</li> <li>Penyelenggaraan pelatihan untuk peningkatan kapasitas SDM Kes Rp 734.000.000,-</li> <li>Pelaksanaan Akreditasi faskes Rp. 233.000.000,-</li> <li>Pengelolaan SIM RS Rp 150.000.000,-</li> <li>Pembangunan gedung IBS (Lanjutan) Rp. 11.000.000.000,-</li> <li>Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kabupaten</li> </ul> </li> </ul>	• Direktur		Kasubbag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan soft	5 tahun	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumen RBA</li> <li>• Dokumen Rencana Kerja</li> <li>• DPA/DPP A</li> <li>• Website</li> </ul>

2.6	<p>Penganggujawab Program dan Kegiatan</p>	<p>Pengadaan Alat Kesehatan / Alat Penunjang Medis Fasyankes (dak) Rp. 2.728.234.000,-</p> <p>Penganggujawab Program dan Kegiatan RSUD dr R Goeleng Teroendibrata Tahun 2021 meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Program peningkatan kualitas pelayanan kesehatan, terdiri dari kegiatan pelayanan dan pendukung pelayanan BLUD → Direktur dan Seluruh Kabag dan Kabid kegiatan:</li> <li>- Penyediaan bahan logistik → Kasubbag Umum</li> <li>- Rehabilitasi dan Pemeliharaan Sarpras Lingkungan RS → Kasi Pengendalian dan Pemeliharaan</li> <li>- Pengadaan bahan habis pakai ( dan bahan laboratorium ) → Kasi perlengkapan</li> <li>- Pengadaan Prasarana dan Sarana pendukung fasyankes(non medis) ) → Kasi perlengkapan</li> <li>- Pengadaan obat-obat rumah sakit → Kasi Pertengkapan</li> <li>- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi → Kasubbag Umum</li> <li>- Pendidikan dan pelatihan → Kasi Diklat litbang dan akreditasi</li> <li>- Akreditasi → kasi diklat litbang dan akreditasi</li> <li>- Pemeliharaan SIM RS → kasubbag umum dan kasubbag program humas</li> <li>- Pendermpingan gedung IBS → kasi pengendalian dan pemeliharaan</li> <li>- Kegiatan Penyediaan Fasilitas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur</li> </ul>	<p>Kasubbag Program dan Humas</p>	<p>Update 2021</p>	<p>Hard dan soft</p>	<p>1 tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> </ul>



		Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kabupaten Pengadaan Alat Kesehatan / Alat penunjang Medis Fasyankes (dak) → kasi pengendalian dan perlengkapan							
2.7	Dokumen Pelaksanaan Anggaran / Anggaran Perubahan (DPA-DPPA)	Merupakan dokumen yang secara rinci digunakan sebagai panduan pelaksanaan kegiatan	• Direktur	PPTK	Update 2021	Hard dan soft	5 tahun	• Dokumen DPA/DPPA • Website	
2.8	Indikator dan Target Kinerja RS	Tentang indikator dan target kinerja tahun 2021 Tingkat kemandirian BLUD : 80 % Rasio perbandingan pendapatan dan belanja (Cost Recovery Rate) : 80 % BOR : 49,54 % LOS : 3-4 TOI : 3-4 NDR : ≤ 25 GDR : ≤ 45	• Direktur	Kasubag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen Rencana Kerja • Website	
2.9	Jadwal pelaksanaan Program dan Kegiatan	Berisikan jadwal rencana pelaksanaan program dan kegiatan / rencana kegiatan dan operasional (RKO) tahun 2021	• Direktur	Kasubag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen RKO • Website	
2.10	Kerangka Acuan Kegiatan	Dokumen tentang kerangka acuan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2021	• Direktur • Penanggung jawab kegiatan • Penanggung gawab Kegiatan	Penanggungjawab kegiatan	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• KAK kegiatan • Website	
<b>3. INFORMASI KINERJA RUMAH SAKIT</b>									
3.1	LAKIP/LKJIP	Berisikan laporan kinerja tahun 2020 berdasarkan target dari indikator kinerja yang telah di tetapkan	• Direktur	Kasubag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen LAKIP/LKJIP • Website	

3.2	LKPJ	Berisikan laporan keterangan pertanggungjawaban dari pelaksanaan kegiatan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata Tahun 2020	• Direktur	Kasubag Program dan Humas	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen LKPJ • Website	
3.3	Laporan Keuangan	berisikan laporan realisasi anggaran, neraca, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, catatan atas laporan keuangan (CALK) Tahun 2020, laporan aset dan investasi	• Direktur	Kasubag Keuangan	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen Laporan Keuangan • Website	
3.4	Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat	Berisikan indeks kepuasan masyarakat pada pelayanan rawat jalan dan rawat inap	• Direktur • Kabid Pelayanan	Kasi APPM	Update 2021	Hard dan Soft	1 tahun	• Dokumen Laporan IKM • Website	
3.5	Laporan PMKP	Berisikan capaian indikator mutu dan keselamatan pasien	• Direktur	Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	1 tahun	• Dokumen Laporan PMKP • Website	
3.6	Laporan Perkembangan Kegiatan dan Keuangan	Berisikan laporan perkembangan kegiatan yang dilaksanakan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	• Direktur	PPTK	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen Laporan Perkembangan Kegiatan • Website	
<b>4. INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA</b>									
4.1	Rencana Umum Pengadaan	Berisi rencana umum pengadaan barang dan jasa RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	• Direktur • Panitia Pengadaan	- BLP - PPTK	Update 2021	Hard dan Soft	1 tahun	• Website LPSE	
4.2	Pengadaan Barang dan Jasa	Berisikan penggunaan pengadaan barang dan jasa	• Direktur • Panitia Pengadaan	PPKom	Update 2021	Hard dan Soft	1 tahun	• Website LPSE	
<b>5. INFORMASI KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK</b>									
5.1	Informasi tentang tata cara memperoleh informasi public, serta cara pengajuan keberatan,	Berisikan tata urutan/alur cara mengajukan permohonan informasi publik	• Asasen PPIID	Ketua PPIID	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen laporan permohonan informasi website	

5.2	Laporan permohonan informasi	Berisikan data statistik permohonan informasi (jumlah permohonan, jumlah yang dilayani, jumlah yang ditolak)	• Atasan PPIID	Ketua PPIID	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen laporan permohonan informasi • website	
5.3	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permohonan informasi publik	Waktu yang diperlukan untuk memenuhi setiap permohonan informasi public sebagaimana tercantum dalam laporan permohonan informasi	• Atasan PPIID	Ketua PPIID	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen laporan permohonan informasi • website	
5.4	Alasan penolakan permohonan informasi publik	Alasan penolakan permohonan informasi public sebagaimana tercantum dalam laporan permohonan informasi	• Atasan PPIID	Ketua PPIID	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen laporan permohonan informasi • website	
<b>REVISI</b>									
6.1	Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar peraturan, keputusan yang telah ditetapkan RSUD dr R Goeteng Taromadibrata Purbalingga	Direktur	Kabag TU	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Dokumen kebijakan, peraturan dan keputusan • Dokumen SPO • Website	
6.2	Standar Prosedur dan Operasional	Berisikan daftar standard prosedur dan operasional yang dimiliki RSUD dr R Goeteng Taromadibrata. Secara rinci dapat dilihat pada masing-masing unit terkait yang tembidangi	• Direktur	Masing-masing bidang terkait	Update 2021	Hard dan Soft	Selama berlaku	• Dokumen SPO • Website	
6.3	Standar Pelayanan	Berisikan keputusan direktur tentang standard pelayanan RSUD dr R Goeteng Taromadibrata meliputi: standard pelayanan haemodialisa, radiologi, laboret, rawat jalan pasien umum, rawat jalan pasien BPJS, rawat inap	• Direktur	Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	Selama berlaku	• Dokumen SP • Website	
6.4	Informasi prosedur peringatan diri dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Berisikan prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan RSUD dr R Goeteng Taromadibrata	• Direktur	Kabid Pelayanan dan Perlangkapan Kabid	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Video penanganan bencana	

6.5	Informasi prosedur penanganan COVID 19 di lingkungan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	Berisikan standar prosedur dan operasional penanganan COVID 19 di lingkungan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	• Direktur	Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Dokumen SPO • Website
7	<del>Informasi Tarif Layanan</del>	<del>Berisikan tentang informasi tarif layanan RSUD</del>	<del>• Direktur</del>	<del>- Kasubag Keuangan</del>	<del>Update 2021</del>	<del>Hard dan Soft</del>	<del>Selama Berlaku</del>	<del>• Dokumen Tarif • Website</del>
7.1	Informasi Tarif layanan	Berisikan tentang informasi tarif layanan RSUD	• Direktur	- Kasubag Keuangan	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Dokumen Tarif • Website
7.2	Perjanjian Kerjasama	Berisikan tentang dokumen kerja sama RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata dengan pihak eksternal lain yang masih berlaku	• Direktur • Unit Terkait	- Kasubag Program dan Humas • Unit/Instalasi Terkait	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Dokumen Perjanjian Kerjasama/ MoU
7.3	Pendidikan dan Pelatihan serta informasi Penelitian	Berisikan data diklat yang diikuti oleh pegawai RSUD	• Direktur • Kabid Diklat	Kepala Seksi Diklat, Litbang dan Akreditasi	Update 2021	Hard dan soft	5 Tahun	• Laporan DIKLAT
7.4	Surat Menyurat Pimpinan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	Berisikan daftar surat menyurat RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata Secara rinci dapat dilihat pada arsip surat RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata sepanjang bukan surat rahasia	• Kabag TU	Kasubag Umum	Update 2021	Hard dan soft	5 tahun	• Dokumen Daftar Surat • Website
7.5	Agenda Pimpinan	Berisikan daftar agenda / kegiatan yang diikuti oleh pimpinan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	• Direktur • Kabag TU	Kasubag Umum	Update 2021	Hard dan soft	5 tahun	• Dokumen agenda kegiatan • website
7.6	Laporan Jumlah Pelayanan Pengaduan	Berisikan jumlah pengaduan, keluhan, kritik dan saran yang disampaikan oleh masyarakat.	• Direktur • Kabid Pelayanan	Kasi APPM	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen laporan pengaduan • website
7.7	Statistik Indikator Kesehatan	Berisikan data statistik indikator kesehatan berupa angka BOR, LOS, TOL, NDR, GDR, Jumlah Pelayanan Rawat Jalan, Rawat Inap, dan Pelayanan Penunjang.	• Direktur	Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen PROFIL
7.8	Teknologi Informasi	Pengembangan teknologi informasi dalam pelayanan kesehatan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	Direktur	Kasubag program dan Humas	Update 2021	Hard dan soft	Selama berlaku	• Aplikasi IT

B. Informasi yang disediakan setiap saat

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Pemangkujawab dan pembuat/penyedia informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat informasi
1	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat dan dikecualikan tahun 2019	Atasan PPIID	Ketua PPIID	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• website
2	Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Daftar peraturan, keputusan yang telah ditetapkan RSUD dr R Goeteng Taroneadibrata Purbalingga	Direktur	Kabag TU	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	Dokumen kebijakan, peraturan dan keputusan
3	Informasi lengkap yang wajib disediakan dan dimunculkan	Dokumen pendukung informasi wajib berkala seperti informasi profil badan public	Direktur	Kabag TU	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Website
4	Informasi tentang Organisasi administrasi keuangan dan kepegawaian	Profil lengkap pimpinan, laporan keuangan, DPA, RKA, RBA, Informasi tarif dan layanan, informasi program dan kegiatan, LAKIP dan LKPI, data kepegawaian.	Direktur	Kabag TU	Update 2021	Hard dan Soft	Selama Berlaku	• Dokumen terkait • Website
5	Standar Prosedur dan Operasional	Berisikan daftar standar prosedur dan operasional yang dimiliki RSUD dr R Goeteng Taroneadibrata. Secara rinci dapat dilihat pada masing-masing unit terkait yang membidangi.	Direktur	Masing-masing bidang terkait	Update 2021	Hard dan Soft	Selama berlaku	• Dokumen SPO • Website
6	Statistik Indikator Kesehatan	Berisikan data statistik indikator kesehatan berupa angka BOR, LOS, TOI, NDR, GDR, Jumlah Pelayanan Rawat Jalan, Rawat Inap, dan Pelayanan Penunjang.	Direktur	Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	5 tahun	• Dokumen PROFIL
7	Agenda Pimpinan	Berisikan daftar agenda / kegiatan yang diikuti oleh pimpinan RSUD dr R Goeteng Taroneadibrata	• Direktur • Kabag TU	Kasubbag Umum	Update 2021	Hard dan soft	5 tahun	• Dokumen agenda kegiatan • website

C. Informasi yang disediakan serta merta

No	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang menguasai informasi	Penanggungjawab dan pembuat/penyedia informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang memuat informasi
1	Prosedur Penanganan Keadaan Bencana di Lingkungan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	Berisikan prosedur penanganan keadaan bencana di lingkungan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata Meliputi: penanganan kejadian kebakaran, penanganan kejadian henti jantung, penanganan kejadian penculikan bayi.	Direktur	Kabag TU Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	Selama berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video</li> <li>• Papan Informasi</li> <li>• Standing baner</li> </ul>
2	Prosedur Penanganan COVID 19 di Lingkungan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	Berisikan prosedur penanganan COVID 19 di lingkungan RSUD dr R Goeteng Taroenadibrata	Direktur	Kabag TU Kabid Pelayanan	Update 2021	Hard dan Soft	Selama berlaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standing baner</li> </ul>

Ditetapkan di : Purbalingga  
Pada tanggal : Januari 2021

Plt. DIREKTUR RSUD dr. R GOETENG  
TAROENADIBARATA PURBALINGGA

SHIAKU  
ATASAN PID. PEMBANTU

dr. SULISTYA RINI CANDRA DEWI M.Kes  
Pembina

NIP. 19720110 200212 2 003